ANUNȚ PENTRU ORGANIZAREA SELECȚIEI ÎN VEDEREA OCUPĂRII POSTURILOR DE EXPERȚI, ÎN AFARA ORGANIGRAMEI, ÎN CADRUL PROIECTULUI PNRAS

Școala Gimnazială Băcia implementează și desfășoară activități în cadrul Proiectului Național de Reducere a Abandonului Școlar, cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență aferent Reformei 3. – *Reforma sistemului de învățământ obligatoriu pentru prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii* și Investiției 4. *Sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar,* din cadrul Componentei C.15 Educație din PNRR.

În cadrul acestui proiect, se constituie echipa de implementare a Proiectului, F-PNRAS-2-2023-0694 cu titlul REMI (Română, engleză, mate, info!)

Pentru această activitate școala noastră derulează procedura de recrutare și selecție a personalului didactic calificat, angajat pe bază de contract individul de muncă pe durată determinată, pentru următoarele posturi:

I. Responsabil cu arhivarea documentelor -1 post
II. Responsabil cu promovarea și diseminarea activităților desfășurate în cadrul proiectului și identitate vizuală-1 post
III. Experți activități remediale pentru disciplinele:
Limba și literatura română – 1 post
Matematică – 1 post
Limba engleză -1 post
Informatică și TIC – 1 post
IV. Experți activități extracurriculare și/sau extrașcolare – 4 posturi

Condiții specifice: studii în specialitate, competențe digitale bune, modulul psihopedagogic.

Conținut dosar:

1. Cerere de înscriere (anexa 1);
2. Copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
3. Copia documentelor care atestă nivelul studiilor;
4. Adeverințe de vechime salariat, în cazul în care prestează activități în alt loc de muncă decât Școala Gimnazială Băcia;
5. Adeverință de la medicul de familie cu specificația *APT PENTRU MUNCĂ;*
6. Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
7. Declarație de disponibilitate (anexa 2);
8. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 3);

9. Fișa de evaluare/autoevaluare, pentru posturile de experți activități remediale (anexa 4);

Dosarele se depun la sediul instituției: Băcia, strada Principală, nr. 239 până în data de 11.11.2025

ANEXA 1

Nr. înregistrare .....

CERERE DE ÎNSCRIERE

la concursul de selecție a cadrelor didactice privind participarea la activitățile în cadrul proiectului F-PNRAS-2-2023-0694, cu titlul R.E.M.I (Română, engleză, mate, info!)

Doamnă director,

Subsemnatul/(a) ....., domiciliat în ..... vă rog să-mi aprobați depunerea dosarului cu documentele solicitate în anunțul Școlii Gimnaziale Băcia privind selecția pentru ocuparea posturilor din cadrul echipei de implementare a Proiectului F-PNRAS-2-2023-0694, cu titlul R.E.M.I (Română, engleză, mate, info!)

La prezenta cerere anexez, **în ordine,** următoarele documente:

1. Copia actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
2. Copia documentelor care atestă nivelul studiilor;
3. Adeverințe de vechime salariat (daca e cazul);
4. Adeverință de la medicul de familie cu specificația *APT PENTRU MUNCĂ;*
5. Cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală;
6. Declarație de disponibilitate (anexa 2);
7. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa 3);
8. Fișa de evaluare/autoevaluare, pentru posturile de experți activități remediale (anexa 4) (dacă e cazul);

Doresc ca în cadrul acestui proiect să desfășor următoarea activitate:

.....
.....

Data:..... Semnătura: .....

ANEXA 2

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata, _____,
cu domiciliul în_____str._____bl._____ap,_____,
legitimat cu CI/BI, seria___, nr._____ declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____,
sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuţiile aferente postului de_____ în cadrul proiectului PNRAS ”R.E.M.I (Română, engleză, mate, info!)” proiect finanțat prin Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar – cod F-PNRAS-2-2023-0694, desfăşurat de Școala Gimnazială Băcia

De la	Până la

Menţionez că în acestă perioadă nu am alte obligaţii de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiţii optime a atribuţiilor aferente postului de_____, în cadrul proiectului sus-meţionat.

Prezenta declaraţie de disponibilitate îşi menţine valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuţie a proiectului.

Data: Semnătura:

ANEXA 3.

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata,_____ având CNP_____,născut(ă) la data de_____ în localitatea _____, domiciliat(ă) în_____,str._____ nr._____, bloc._____, sc._____, ap. _____, jud._____, posesor al C.I. seria_____nr._____, eliberată de _____la data de _____, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

Data: Semnătura:
…… ……

ANEXA 4.

FIȘA DE EVALUARE/AUTOEVALUARE

NUMELE:.....

Criteriul	Subcriteriul	Detalieri	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie
Pregătirea profesională (30 p)	Încadrare	Norma de bază în unitate	10 p		
		Norma de bază în altă unitate de învățământ	5 p		
	Formarea continuă	Gradul didactic I, II	10 p		
		Definitivat/debutant	5 p		
Experiență în domeniu (15p)	Vechime în învățământ	0-10 ani	5 p		
		Peste 10 ani	10 p		
Implicarea în viața școlii (75p)	Responsabilități la nivelul școlii	Director, director adjunct, responsabil proiecte educative,responsabil comisie permanentă	10 p		
		Membru comisie permanentă/diriginte	5 p		
	Participarea la concursuri/olimpiade școlare cu elevii școlii	Premiul I,II,III, Mențiune la nivel național/interjudețean/județean	10 p		
		Premiul I,II,III, Mențiune la nivel local	5 p		
	Activități extrașcolare	Inițierea și coordonarea unor proiecte la nivel european/național/județean/local	10 p		
		Participarea în cadrul unor proiecte la nivel european/național/județean/local	5 p		
		Organizator excursii	10 p		
		Însoțitor excursii	5 p		
		Inițiere activități extracurriculare/de voluntariat desfășurate în școală	10 p		

		Participare la activități extracurriculare/de voluntariat desfășurate în școală	5 p		
Abilități/ competențe necesare	Informare continuă	Cunoștințe despre proiectul PNRAS și responsabilitățile celor implicați în program	10 p		
(30p)		Disponibilitate pentru implicare în activitățile proiectului	5 p		
	Empatie	Spirit de echipă, competențe de bună colaborare, exprimarea politicoasă a sentimentelor față de ceilalți, toleranță	5 p		
	Capacitate de analiză, sinteză și de raportare a unei activități desfășurate	Întocmirea portofoliilor pentru activitățile derulate în cadrul comisiilor, calitatea materialelor realizate (spirit de analiză și sinteză, inteligibilitate, ordonarea materialelor, coerență)	10 p		
Punctaj total			150 p		

NOTĂ:

- ✓ Activitățile și dovezile sunt valabile pentru ultimii 2 ani școlari
- ✓ Dovezile prezentate la criteriul Implicarea în viața școlii trebuie să reflecte doar activitatea desfășurată în unitatea noastră
- ✓ Ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Semnătură:

.....